
Zamawiający:

Gmina Miejska Pabianice – Miasto Pabianice
w imieniu której działa
Miejski Zakład Pogrzebowy
z siedzibą w Pabianicach
ul. Kilińskiego 57/59
95-200 Pabianice

tel./ fax: centr. 042 21 51 260

e-mail biuro@mzppabianice.pl

www.mzppabianice.pl

Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego **MZP/T/2011**

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW
ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO
(SIWZ)**

**DLA
PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO**

NA DOSTAWĘ TRUMIEN

przeprowadzanego zgodnie z postanowieniami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. Nr z 2007 r., nr 223, poz. 1655 z późniejszymi zmianami.)

Zatwierdzam

.....
podpis Kierownika Zakładu

Pabianice ,listopad 2011 r

Zawartość Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia

Część I – Instrukcja dla Wykonawców z załącznikami Część II – Projekt umowy

Do udzielenia przedmiotowego zamówienia stosuje się przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. Nr z 2007 r., nr 223, poz. 1655 z *późniejszymi zmianami.*) zwanej dalej „ustawa Pzp” oraz akty wykonawcze do niej a w sprawach nie uregulowanych ustawą przepisy Kodeksu Cywilnego .

Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej poniżej progów określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp.

Podstawa prawna wyboru trybu udzielenia zamówienia

- art. 10 ust 1 oraz 39-46 ustawy Pzp.

Podstawa prawna opracowania specyfikacji istotnych warunków zamówienia:

- Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych,
- Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2009 r., Nr 226, poz.1817),
- Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 23 grudnia 2009 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczenia wartości zamówień publicznych (Dz. U. z 2009 r. Nr 224, poz.1796),
- Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 23 grudnia 2009 r. w sprawie kwot wartości zamówień oraz konkursów, od których jest uzależniony obowiązek przekazywania ogłoszeń Urzędowi Oficjalnych Publikacji Wspólnot Europejskich (Dz. U. z 2009 r., Nr 224, poz.1795),
- Kodeks cywilny,
- Ustawa z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz.U. z 2003 r., Nr 153, poz.1503 z późn. zm.).

CZĘŚĆ I

**INSTRUKCJA
DLA WYKONAWCÓW**

Spis treści:

1. Nazwa i adres Zamawiającego.	5
2. Oznaczenie Wykonawcy.	5
3. Tryb udzielania zamówienia.	5
4. Opis przedmiotu zamówienia.	5
5. Zamówienia częściowe i uzupełniające	6
6. Informacja o ofercie wariantowej i umowie ramowej.	6
7. Termin wykonania zamówienia.	6
8. Warunki udziału w postępowaniu - w postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki dotyczące :.....	6
9. Informacja o oświadczeniach i dokumentach jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu.	7
10. Wykonawcy wspólnie ubiegający się udzielenie zamówienia.....	9
11. Wadium	10
12. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.	10
13. Waluta w jakiej będą prowadzone rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia publicznego.	11
14. Opis sposobu przygotowania oferty.....	11
15. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz sposobie przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.....	13
16. Miejsce, termin i sposób złożenia oferty.....	13
17. Miejsce i termin otwarcia ofert.	14
18. Termin związania ofertą.....	14
19. Opis sposobu obliczenia ceny.	14
20. Kryteria oceny ofert i ich znaczenie.....	14
21. W_{min}	15
22. Tryb oceny ofert.....	15
23. Informacje ogólne dotyczące kwestii formalnych umowy w sprawie przedmiotowego zamówienia.....	16
24. Środki ochrony prawnej	17
25. Podwykonawstwo.....	17
26. Wykaz załączników do niniejszych IDW.	17

1. Nazwa i adres Zamawiającego.

Gmina Miejska Pabianice – Miasto Pabianice
w imieniu której działa
Miejski Zakład Pogrzebowy
z siedzibą w Pabianicach
ul. Kilińskiego 57/59
95-200 Pabianice
NIP:7312030629
REGON:101011155
tel./ fax: centr. 042 21 51 260
e-mail biuro@mzppabianice.pl
godziny urzędowania 8.00 – 16.00

2. Oznaczenie Wykonawcy.

Na potrzeby niniejszej SIWZ za **Wykonawcę** - uważa się osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nie posiadającą osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia publicznego, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego.

3. Tryb udzielania zamówienia.

Przetarg nieograniczony.

4. Opis przedmiotu zamówienia.

Przedmiotem zamówienia jest sukcesywna w skali jednego roku dostawa trumien do pochówku, transportem na koszt i ryzyko wykonawcy. Dostawa dokonana zostanie na adres Miejskiego Zakładu Pogrzebowego w Pabianicach przy ul. Kilińskiego 57/59. Dostawa określonych typów trumien wraz z ich rozładunkiem winna być dokonana w ciągu 48 godzin od zgłoszenia telefonicznego, faxem lub za pomocą poczty elektronicznej (e-mail).

Zamawiający informuje, że przy dostawie będącej przedmiotem zamówienia **stosuje prawo opcji**. Oznacza to, że **podane w formularzu oferty ilości** rodzajów trumien są wielkościami szacunkowymi i w zależności od ilości realizowanych pochówków **mogą odbiegać od wielkości planowanej o 20%**.

Opis przedmiotu zamówienia według Wspólnego Słownika Zamówień – kody CPV:

Słownik główny

Główny przedmiot	39296100-4	Trumny
-------------------------	-------------------	---------------

Dodatkowe przedmioty 39296000-3 Wyroby pogrzebowe

**Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia
zawarto w załączniku nr 3 do niniejszej
SIWZ**

5. Zamówienia częściowe i uzupełniające

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających.

6. Informacja o ofercie wariantowej, umowie ramowej, aukcji elektronicznej.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

7. Termin wykonania zamówienia.

Termin wykonania: sukcesywnie od dnia podpisania umowy do 31. 12. 2012 r

8. Warunki udziału w postępowaniu - w postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki dotyczące :

- posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
- posiadania wiedzy i doświadczenia,
- dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- sytuacji ekonomicznej i finansowej,

W postępowaniu mogą wziąć udział wykonawcy , którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust 1 ustawy Pzp.

W przypadku składania ofert przez wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia (art. 23 ustawy Pzp) powyższe warunki mogą być spełnione wspólnie.

Wykonawca odpowiednio na dzień składania ofert i w zakresie wskazanym w ogłoszeniu o zamówieniu winien wykazać , że brak jest podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust 1 ustawy Pzp.

Niespełnienie powyższego warunku skutkuje obowiązkiem wykluczenia Wykonawcy z postępowania o udzielenie przedmiotowego zamówienia. W przypadku składania ofert przez wykonawców w oparciu o art. 23 ustawy Pzp warunek dotyczący art. 24 ust 1 musi być spełniony oddzielnie dla każdego z Wykonawców występujących wspólnie.

W stosunku do spółki cywilnej, Zamawiający na zasadzie art. 25 ustawy żąda przedłożenia umowy spółki cywilnej jako dokumentu niezbędnego do przeprowadzenia postępowania, wskazującego na sposób reprezentowania spółki. Jeżeli złożenie oferty i podpisanie umowy w sprawie zamówienia publicznego przekracza zakres czynności zwykłych spółki, a z treści umowy spółki nie wynika stosowne umocowanie danego wspólnika lub wspólników, dla ważności oferty wymagane jest jej podpisanie przez wszystkich wspólników albo wspólnika umocowanego w drodze odrębnej uchwały wspólników, stanowiącej załącznik do umowy spółki cywilnej bądź też przez pełnomocnika.

8.1. Warunek dotyczący posiadania wiedzy i doświadczenia

Zamawiający oceni spełnienie warunku na podstawie załączonego oświadczenia.

8.2 Warunek dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia

Zamawiający oceni spełnienie warunku na podstawie załączonego oświadczenia.

8.3. Warunek dotyczący sytuacji ekonomicznej i finansowej

Zamawiający oceni spełnienie warunku na podstawie załączonego oświadczenia

Uwaga:

Wszystkie osoby, przewidziane do wykonania niniejszego zamówienia, winne posługiwać się językiem polskim lub dysponować tłumaczem języka polskiego.

Zgodnie z art. 26 ust 2b ustawy Pzp Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie innych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

Zamawiający dokona oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu ,o których mowa w art. 22 ust 1 ustawy Pzp oraz stwierdzi brak podstaw do wykluczenia z powodu nie spełniania warunków , o których mowa w art. 24 ust.1 w oparciu o złożone oświadczenia i dokumenty.

9. Informacja o oświadczeniach i dokumentach jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz niepodlegania wykluczeniu na podstawie art.24. ust.1 ustawy Pzp.

Dokonywanie oceny spełniania warunków odbędzie się **według formuły: spełnia / nie spełnia** warunków na podstawie złożonych przez Wykonawcę wymaganych dokumentów.

Nie spełnienie warunków udziału w postępowaniu skutkuje wykluczeniem Wykonawcy i odrzuceniem oferty z zastrzeżeniem art. 26 ust.3 ustawy Pzp

Wykonawca winien złożyć:

- **Formularz ofertowy – załącznik nr 1** do SIWZ wraz z dokumentami potwierdzającymi uprawnienia osób podpisujących ofertę, o ile nie wynikają z przepisów prawa lub innych dokumentów rejestracyjnych, przedłożone w oryginale lub kopii potwierdzonej notarialnie.
- **Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu zgodnie z art. 22 ust.1 ustawy Pzp - załącznik nr 2 do SIWZ**

Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu na podstawie art. 44 w zw. z art. 22 ust. 1 ustawy Pzp w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców może być złożone przez każdego z Wykonawców składających wspólną ofertę jedynie w sytuacji jeśli każdy z nich spełnia wszystkie warunki samodzielnie, albo może być złożone wspólnie, lecz w takim przypadku oświadczenie musi być złożone i podpisane przez pełnomocnika lub przez osoby reprezentujące wszystkich Wykonawców;

- **Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 ustawy Pzp- załącznik nr 2a** do SIWZ . W przypadku składania oferty przez Wykonawców występujących wspólnie oświadczenie musi być złożone przez każdego Wykonawcę
- Aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art.24 ust.1 ustawy Pzp, wystawiony nie wcześniej niż 6 m-cy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych prowadzących działalność na podstawie wpisu do ewidencji działalności gospodarczej oświadczenie w zakresie art.24.ust.1 ustawy Pzp W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców w ofercie muszą być złożone przedmiotowe dokumenty dla każdego z nich.
- Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika Urzędu Skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat lub zaświadczenie że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 m-ce przed upływem składania ofert. W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców w ofercie muszą być złożone przedmiotowe dokumenty dla każdego z nich.
- Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 m-ce przed upływem składania ofert. W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców w ofercie muszą być złożone przedmiotowe dokumenty dla każdego z nich.
- Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust.1 pkt 4-8 ustawy Pzp – wystawiona nie wcześniej niż 6 m-cy przed upływem terminu składania ofert. W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców w ofercie muszą być złożone przedmiotowe dokumenty dla każdego z nich.
- Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust.1 pkt 9 ustawy Pzp – wystawiona nie wcześniej niż 6 m-cy przed upływem

terminu składania ofert. W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców w ofercie muszą być złożone przedmiotowe dokumenty dla każdego z nich.

Uwaga

Jeżeli Wykonawca wykazując spełnienie warunków udziału w postępowaniu o których mowa w punkcie 8 niniejszej Instrukcji (IDW), polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust.2b ustawy Pzp, Zamawiający żąda wykazania za pomocą dokumentów wymaganych w pkt 9, iż w stosunku do tych podmiotów nie zachodzą okoliczności wskazane w art.24 ust.1 ustawy Pzp, o ile podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia.

9.1. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, mają zastosowanie postanowienia § 4 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30.12.2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2009 r., Nr 226, poz. 1817).

Uwaga

Dokumenty, o których mowa w punkcie 9 winny być złożone w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę (z wyłączeniem oferty sporządzonej na „Formularzu oferty” i wymaganych oświadczeń które muszą być złożone w oryginale).

Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kserokopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi uzasadnione wątpliwości, co do jej prawdziwości.

Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

10. Wykonawcy wspólnie ubiegający się udzielenie zamówienia.

1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia powinni spełniać warunki udziału w postępowaniu oraz złożyć dokumenty potwierdzające spełnianie tych warunków zgodnie z zapisami zawartymi w pkt 9 (IDW). Ponadto ustanawiają oni Pełnomocnika do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Zaleca się, aby Pełnomocnikiem był jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawców winno być załączone do oferty
2. Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z Pełnomocnikiem.
3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o niniejsze zamówienie, których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy o realizację zamówienia, są zobowiązani dostarczyć Zamawiającemu stosowne porozumienie (umowę)zawierające w swojej treści minimum następujące postanowienia:
 - a) określenie celu gospodarczego (celem tym musi być zrealizowanie przedmiotowego zamówienia) i zasad reprezentacji oraz solidarnej odpowiedzialności w sposób czytelny, nie budzący żadnej wątpliwości,
 - b) określenie, który z podmiotów jest upoważniony do występowania w imieniu pozostałych przy realizacji zamówienia;
 - c) oznaczenie czasu trwania konsorcjum obejmującego minimum okres realizacji przedmiotu zamówienia oraz rękojmi i gwarancji;

- d) zakaz zmian w umowie bez zgody Zamawiającego.
-

11. Wadium

Zamawiający nie przewiduje wniesienia wadium

12. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

1. Informacje ogólne.

Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.

2. Wysokość zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Zamawiający ustala zabezpieczenie należytego wykonania umowy zawartej w wyniku postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia w wysokości 2 % ceny całkowitej brutto (z podatkiem VAT) podanej w ofercie.

Wybrany Wykonawca zobowiązany jest wnieść zabezpieczenie należytego wykonania przed zawarciem umowy.

3. Forma zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wniesione według wyboru Wykonawcy w następujących formach:

- a) pieniądzu;
- b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;;
- c) gwarancjach bankowych;
- d) gwarancjach ubezpieczeniowych;
- e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaci przelewem na wskazany przez Zamawiającego rachunek bankowy.

Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, Zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.

W przypadku składania przez Wykonawcę zabezpieczenia w formie gwarancji, gwarancja powinna być sporządzona zgodnie z obowiązującym prawem i winna zawierać następujące elementy:

- a) nazwę dającego zlecenie (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji (Zamawiającego), gwaranta (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielających gwarancji) oraz wskazanie ich siedzib,
- b) określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją,

c)kwotę gwarancji,

d)termin ważności gwarancji

e)nieodwołalne i bezwarunkowe zobowiązanie gwaranta do: „zapłacenia kwoty gwarancji na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego.

Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana nie wniesie zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę spośród pozostałych ofert stosownie do treści art. 94 ust. 3 ustawy.Pzp

Do zmiany formy zabezpieczenia umowy w trakcie realizacji umowy stosuje się art. 149 ustawy Pzp..

Termin ważności zabezpieczenia złożonego w formie innej niż pieniężna nie może upłynąć przed wygaśnięciem zobowiązania, którego należyte wykonanie zabezpiecza wykonawca.

4. Zwrot zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Zamawiający zwraca zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane.

13. Waluta w jakiej będą prowadzone rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia publicznego.

Wszelkie rozliczenia związane z realizacją zamówienia publicznego, którego dotyczy SIWZ dokonywane będą w PLN.

14. Opis sposobu przygotowania oferty.

1. Wymagania podstawowe.

- a) Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę
- b) Ofertę należy przygotować ściśle według wymagań określonych w SIWZ.
- c) Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy (Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia). Oznacza to, iż jeżeli z dokumentu(ów) określającego(ych) status prawny Wykonawcy(ów) lub pełnomocnictwa (pełnomocnictw) wynika, iż do reprezentowania Wykonawcy(ów) upoważnionych jest łącznie kilka osób dokumenty wchodzące w skład oferty muszą być podpisane przez wszystkie te osoby.
- d) Upoważnienie osób podpisujących ofertę do jej podpisania musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty. Oznacza to, że jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy (odpisu z właściwego rejestru lub zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej) to do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo wystawione przez osoby do tego upoważnione lub poświadczoną notarialnie kopię pełnomocnictwa.
- e) Wzory dokumentów dołączonych do niniejszej Instrukcji (IDW) powinny zostać wypełnione przez Wykonawcę i dołączone do oferty bądź też przygotowane przez Wykonawcę w formie zgodnej z niniejszą IDW.
- f) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty
- g) Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w przedmiotowym postępowaniu o udzielenie zamówienia

2. Forma oferty.

- a) Oferta musi być sporządzona w języku polskim, mieć formę pisemną. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.

- b) Stosowne wypełnienia we wzorach dokumentów stanowiących załączniki do niniejszej Instrukcji (IDW) i wchodzących następnie w skład oferty mogą być dokonane komputerowo, maszynowo lub ręcznie.
- c) Dokumenty przygotowywane samodzielnie przez Wykonawcę na podstawie wzorów stanowiących załączniki do niniejszej Instrukcji (IDW)powinny mieć formę wydruku komputerowego lub maszynopisu.
- d) Całość oferty powinna być złożona w formie uniemożliwiającej jej przypadkowe zdekompilowanie.
- e) Zaleca się, aby wszystkie zapisane strony(kartki) oferty były ponumerowane. Strony te powinny być parafowane przez osobę (lub osoby jeżeli do reprezentowania Wykonawcy upoważnione są dwie lub więcej osoby) podpisującą (podpisujące) ofertę zgodnie z treścią dokumentu określającego status prawny Wykonawcy lub treścią załączonego do oferty pełnomocnictwa. Strony zawierające informacje nie wymagane przez Zamawiającego (np.: prospekty reklamowe o firmie, jej działalności, itp.) nie muszą być numerowane i parafowane.
- f) Wszelkie miejsca w ofercie, w których Wykonawca naniósł poprawki lub zmiany wpisywanej przez siebie treści muszą być parafowane przez osobę (osoby) podpisującą (podpisujące) ofertę.
- g) Dokumenty wchodzące w skład oferty mogą być przedstawiane w formie oryginałów lub poświadczonych przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem kopii. Oświadczenia sporządzane na podstawie wzorów stanowiących załączniki do niniejszej Instrukcji (IDW) powinny być złożone w formie oryginału. Zgodność z oryginałem wszystkich zapisanych stron kopii dokumentów wchodzących w skład oferty musi być potwierdzona przez osobę (lub osoby, jeżeli do reprezentowania Wykonawcy upoważnione są dwie lub więcej osoby) podpisującą (podpisujące) ofertę zgodnie z treścią dokumentu określającego status prawny Wykonawcy lub treścią załączonego do oferty pełnomocnictwa.

3. Zawartość oferty.

Kompletna oferta musi zawierać:

- a) Formularz Oferty sporządzony na podstawie wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszej IDW,
- b) Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, sporządzone na podstawie wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszej IDW,
- c) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 ustawy Pzp- załącznik nr 2a do IDW.
- d) Katalog (lub zdjęcia) trumien z zaznaczeniem rodzajów objętych zamówieniem w celu upewnienia się, że dostarczane wzory będą odpowiednie do wymogów
- e) Stosowne Pełnomocnictwo(a) - w przypadku, gdy upoważnienie do podpisania oferty nie wynika bezpośrednio ze złożonego w ofercie odpisu z właściwego rejestru albo zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej,
- f) W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, dokument ustanawiający Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego.
- g) Pozostałe dokumenty wymienione w pkt 9 niniejszej IDW

Pożądane przez Zamawiającego jest złożenie w ofercie spisu treści z wyszczególnieniem ilości stron wchodzących w skład oferty.

4. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

Wykonawca może zastrzec w ofercie (oświadczeniem zawartym w treści Formularza Oferty), iż Zamawiający nie będzie mógł ujawnić informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

15. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz sposobie przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.

- a) Wykonawcy mogą zwracać się pisemnie do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
- b) Zamawiający jest obowiązany niezwłocznie udzielić wyjaśnień, chyba że prośba o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynęła do zamawiającego na mniej niż 6 dni przed upływem terminu składania ofert. - pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa terminu składania ofert.
- c) Zamawiający jednocześnie przekazuje treść wyjaśnienia wszystkim Wykonawcom, którym doręczono specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania, a jeżeli specyfikacja jest udostępniana na stronie internetowej, zamieszcza na tej stronie.
- d) Pisemne zapytania należy kierować na adres:
Miejski Zakład Pogrzebowy
ul. Kilińskiego 57/59
95-200 Pabianice

W przedmiotowym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego Zamawiający i Wykonawcy porozumiewają się pisemnie. Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się za pośrednictwem faksu .W takim przypadku każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt jego otrzymania.

Osobami(a) upoważnionymi(a) przez Zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcami są:

- a) w zakresie merytorycznym: Kierownik Zakładu Grzegorz Janczak
tel. Nr **042 21 51 260**
- b) w sprawach dotyczących procedury zamówień publicznych: Aneta Placek
tel. Nr **042 21 51 260**

16. Miejsce, termin i sposób złożenia oferty.

Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego w Pabianicach ul. Kilińskiego 59, w nieprzekraczalnym terminie:

do dnia	29.11.2011 r	do godz.	12.00
---------	---------------------	----------	--------------

Ofertę należy złożyć w podwójnej nieprzezroczystej, zabezpieczonej przed otwarciem kopercie (paczce). Kopertę (paczkę) należy opisać następująco:

Koperta zewnętrzna
"[Nazwa i siedziba Zamawiającego]
Oferta w postępowaniu na „Dostawę trumien”

Nie otwierać przed dniem: **29.11.2011 r. godz. 12.00**

Koperta wewnętrzna

Poza oznaczeniami podanymi wyżej, musi posiadać adres wykonawcy, aby można było odesłać ofertę w przypadku złożenia oferty po terminie

17. Miejsce i termin otwarcia ofert.

Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego w Pabianicach ul. Kilińskiego 59

w dniu	29.11.2011 r	o godz.	13.00
--------	---------------------	---------	--------------

18. Termin związania ofertą.

Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez **30** dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

19. Opis sposobu obliczenia ceny.

1. Podana w ofercie cena jednostkowa (za jedną trumnę określonego rodzaju) jest ceną ryczałtową i musi być wyrażona w PLN. W cenie należy ująć wszystkie koszty jakie przewiduje do poniesienia Wykonawca z tytułu należytej realizacji przedmiotu zamówienia w wymaganym terminie w tym m.in koszty transportu i należny podatek VAT. Cena winna również uwzględniać ewentualne ryzyko obciążające wykonawcę i kalkulowany przez wykonawcę zysk.
 2. Ceny jednostkowe podane w ofercie są stałe i nie mogą podlegać zmianie w okresie realizacji zamówienia.
 3. W trakcie realizacji Umowy podatek VAT za wykonane roboty będzie naliczany zgodnie z obowiązującym prawem. W przypadku zmiany przez władze ustawodawcze stawki podatku VAT, kwota wynagrodzenia podana w Formularzu Oferty wraz z należnym podatkiem od towarów i usług zostanie odpowiednio dostosowana w drodze zmiany do umowy.
 4. Ceną oferty jest kwota wymieniona w Formularzu Oferty .
 5. Sposób zapłaty i rozliczenia za realizację niniejszego zamówienia, określone zostały w części II niniejszej SIWZ tj. wzorze umowy w sprawie zamówienia publicznego.
 6. W przypadku złożenia oferty, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiający zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
 7. Wyliczenia podatku VAT i ceny oferty Wykonawcy podają w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku z zachowaniem wymogów prawa.
-

20. Kryteria oceny ofert i ich znaczenie.

Oferty zostaną ocenione przez Zamawiającego w oparciu o następujące kryteria i ich znaczenie:

Kryterium	Znaczenie procentowe kryterium
-----------	--------------------------------

Cena (C)	100%
-------------------	-------------

W przypadku kryterium "Cena" oferta otrzyma zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku ilość punktów wynikającą z działania:

$$21. \quad WP = \frac{W_{min}}{W_{bad}} \times MP \times Waga$$

gdzie:

<i>WP</i>	-	<i>ilość punktów w kryterium dla oferty ocenianej</i>
<i>W_{min}</i>	-	<i>najniższa oferowana wartość w ocenianych ofertach</i>
<i>W_{bad}</i>	-	<i>wartość przedstawiona w ofercie ocenianej</i>
<i>MP</i>	-	<i>wskaźnik stały = 100 (maksymalna ilość punktów)</i>
<i>WAGA</i>	-	<i>procentowe znaczenie kryterium ceny = 100 %</i>

Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana oferta obejmująca realizację całości zamówienia, która otrzyma największą liczbę punktów w podanym kryterium.

Jeżeli Zamawiający nie może dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

W przypadku Wykonawcy zagranicznego, który na podstawie odrębnych przepisów nie jest zobowiązany do uiszczania podatku VAT (lub ceł) na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej i który w Formularzu Oferty poda cenę z zerową stawką VAT, Zamawiający na etapie oceny i porównywania ofert doliczy do ceny ofertowej podatek od towarów i usług VAT (lub cło), zgodnie z art. 2 pkt.1 Ustawy „Prawo Zamówień Publicznych” mówiącym o cenie w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt.1 Ustawy o cenach z dnia 5 lipca 2001r. (Dz. U. 2001 nr 97 poz. 1050). Powyższe wynika z konieczności ustalenia kwoty, która będzie realnie obciążała budżet Zamawiającego z tytułu realizacji zamówienia.

22. Tryb oceny ofert.

Wyjaśnienia treści ofert i poprawianie oczywistych omyłek.

- W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz, z zastrzeżeniem treści następnego punktu, dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści.
- Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie oraz oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek.
- Zamawiający poprawi w ofercie inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty – niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

Sposób oceny zgodności oferty z treścią niniejszej SIWZ.

Ocena zgodności oferty z treścią SIWZ przeprowadzona zostanie wyłącznie na podstawie analizy dokumentów i oświadczeń, jakie Wykonawca zawarł w swej ofercie z zastrzeżeniem treści art. 26 ust. 3 i 4 ustawy.Pzp.

Sprawdzanie wiarygodności ofert.

Zamawiający zastrzega sobie prawo sprawdzania w toku oceny oferty wiarygodności przedstawionych przez Wykonawców dokumentów, oświadczeń, wykazów, danych i informacji.

W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego w trakcie sprawdzania ofert, że złożenie oferty stanowi czyn nieuczciwej konkurencji – oferta zostanie przez Zamawiającego odrzucona na podstawie art. 89 ust. 1 pkt. 3) u.p.z.p.

Przedstawienie przez Wykonawcę informacji nieprawdziwych mających wpływ na wynik postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z prowadzonego postępowania, zgodnie z art. 24 ust. 2 pkt 3) ustawy Pzp., niezależnie od innych skutków przewidzianych prawem.

23. Informacje ogólne dotyczące kwestii formalnych umowy w sprawie przedmiotowego zamówienia.

O miejscu i terminie podpisania umowy Zamawiający powiadomi pisemnie wybranego wykonawcę.

24. Zgodnie z art. 139 i 140 ustawy Pzp. umowa w sprawie przedmiotowego zamówienia:

- zostanie zawarta w formie pisemnej;
- mają do niej zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego, jeżeli przepisy ustawy nie stanowią inaczej;
- jest jawna i podlega udostępnieniu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej;
- zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie;

Zmiany umowy w sprawie przedmiotowego zamówienia:

Zamawiający przewiduje – w uzasadnionych przypadkach – możliwość dokonania zmiany umowy o zamówienie publiczne. W niniejszym postępowaniu dopuszcza się zmianę umowy:

- 1) w przypadku zmian przepisów prawa, których treść oddziałuje pośrednio lub bezpośrednio na postanowienia umowy poprzez dostosowanie treści umowy do bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa,
- 2) zmianę w zakresie osób nadzorujących wykonanie umowy z obu stron,
- 3) zmiany wynagrodzenia brutto w przypadku ustawowej zmiany stawki podatku VAT,
- 4) uzasadnione zmiany w zakresie sposobu wykonania przedmiotu zamówienia proponowanych przez Zamawiającego lub Wykonawcę, jeżeli te zmiany są korzystne dla Zamawiającego,

Konieczność wprowadzenia zmian będzie dotyczyć treści o charakterze informacyjno-instrukcyjnym niezbędnym dla sprawnej realizacji umowy, w szczególności zmian dotyczących zmiany numeru rachunku bankowego Wykonawcy, zmiany statusu prawnego działania, adresu siedziby wraz z numerami telefonu, faksu, poczty elektronicznej etc.

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego

wykonania umowy. Ponadto Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą są zobowiązani dostarczyć dokument, o którym mowa w pkt 10.3 Instrukcji (IDW).

25. Środki ochrony prawnej

Wykonawcom, oraz innym osobom, których interes prawny w uzyskaniu niniejszego zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI art. 180 ust 2 ustawy Pzp

26. Podwykonawstwo.

Wykonanie zamówienia nie może być powierzone podwykonawcom.

27. Wykaz załączników do niniejszych IDW.

Załącznikami do niniejszej Instrukcji (IDW) są następujące wzory:

I.p.	Oznaczenie Załącznika	Nazwa Załącznika
1.	Załącznik nr 1	Wzór Formularza Oferty
2.	Załącznik nr 2	Wzór oświadczenia Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.
3.	Załącznik nr 2a	Wzór oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia z postępowania
4.	Załącznik nr 3	Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

Załącznik nr 2 – wzór oświadczenia Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.

Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego

MZP/T/2011

ZAMAWIAJĄCY:

Gmina Miejska Pabianice – Miasto Pabianice
w imieniu której działa
Miejski Zakład Pogrzebowy
z siedzibą w Pabianicach
ul. Kilińskiego 57/59
95-200 Pabianice

WYKONAWCA:

Lp.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Adres(y) Wykonawcy(ów)

OŚWIADCZAM(Y), ŻE:

stosownie do treści art. 44 w zw. z art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych spełniam(y) warunki udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na : **dostawę trumien**

1. posiadam(y) uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
2. posiadam(y) wiedzę i doświadczenie ;
3. dysponuję(jemy) potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
4. znajduję(emy) się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;

Podpisy

Lp.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Nazwisko i imię osoby (osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Podpis(y) osoby(osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Pieczęć(cie) Wykonawcy(ów)	Miejscowość i data

Załącznik nr 2 a – wzór oświadczenia Wykonawcy / podmiotu biorącego udział w realizacji części zamówienia w oparciu o zasady określone w art.26 ust.2b ustawy Pzp * o braku podstaw do wykluczenia z postępowania

Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego

MZP/T/2011

ZAMAWIAJĄCY:

Gmina Miejska Pabianice – Miasto Pabianice
w imieniu której działa
Miejski Zakład Pogrzebowy
z siedzibą w Pabianicach
ul. Kilińskiego 57/59
95-200 Pabianice

WYKONAWCA:

Lp.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Adres(y) Wykonawcy(ów)

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na :
dostawę trumien

OŚWIADCZAM(Y), ŻE:

nie podlegam(y) wykluczeniu z postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia na podstawie przesłanek zawartych w art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. prawo zamówień publicznych

Podpisy

Lp.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Nazwisko i imię osoby (osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Podpis(y) osoby(osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Pieczęć(cie) Wykonawcy(ów)	Miejscowość i data

*- niepotrzebne skreślić

Załącznik nr 2 a – wzór oświadczenia Wykonawcy prowadzącego działalność na podstawie wpisu do ewidencji działalności gospodarczej

Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego

MZP/T/2011

ZAMAWIAJĄCY:

Gmina Miejska Pabianice – Miasto Pabianice
w imieniu której działa
Miejski Zakład Pogrzebowy
z siedzibą w Pabianicach
ul. Kilińskiego 57/59
95-200 Pabianice

WYKONAWCA:

Lp.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Adres(y) Wykonawcy(ów)

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na :
dostawę trumien

OŚWIADCZAM(Y), ŻE:

na podstawie przesłanek zawartych w art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. prawo zamówień publicznych
znajduje się*/nie znajduje się *w stanie likwidacji
znajduje się*/ nie znajduje się* w stanie upadłości

Podpisy

Lp.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Nazwisko i imię osoby (osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Podpis(y) osoby(osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Pieczęć(cie) Wykonawcy(ów)	Miejscowość i data

*- niepotrzebne skreślić

FORMULARZ OFERTY

DLA PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO

DLA ZAMÓWIENIA NA: DOSTAWĘ TRUMIEN

Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego

MZP/T/2011

1. ZAMAWIAJĄCY:

Gmina Miejska Pabianice – Miasto Pabianice
 w imieniu której działa
 Miejski Zakład Pogrzebowy
 z siedzibą w Pabianicach
 ul. Kilińskiego 57/59
 95-200 Pabianice

2. WYKONAWCA:Niniejsza oferta zostaje złożona przez¹:

I.p.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Adres(y) Wykonawcy(ów)

OSOBA UPRAWNIONA DO KONTAKTÓW:

Imię i nazwisko	
Adres	
Nr telefonu	
Nr faksu	
Adres e-mail	

3. Ja (my) niżej podpisany(i) oświadczam(y), że:

- zapoznałem (zapoznaliśmy) się z treścią SIWZ dla niniejszego zamówienia,
- gwarantuję(gwarantujemy) wykonanie całości niniejszego zamówienia zgodnie z treścią: SIWZ, wyjaśnieniami do SIWZ * oraz jej modyfikacji *,
- **cena mojej (naszej) oferty za realizację zamówienia wynosi:**

.....[PLN]

(słownie:.....
PLN))

1 Wykonawca modeluje tabelę w zależności od swego składu.

w tym uwzględniono należny podatek VAT w wartości

.....[PLN](słownie:.....)

..... [PLN]

Cena oferty obejmuje wszystkie koszty niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia oraz podatki obowiązujące na terenie Polski w tym podatek VAT i została wyliczona w oparciu o opis podany w pkt-cie 19 IDW

Tabelaryczne zestawienie cen rodzajów trumien wchodzących w skład niniejszego zamówienia

L.P	Rodzaj trumny	Ilość sztuk	Wartość 1 sztuki bez VAT w PLN	Iloczyn kolumn 3 x 4	Podatek VAT	Cena brutto Suma kolumn 5 +6
1	2	3	4	5	6	7
1.	Sarkofag amerykański (całe wieko)	35				
2.	Sarkofag amerykański (wieko dzielone)	5				
3.	Sarkofag wzór niemiecki	25				
4.	Sarkofag wzór ośmiokątny	40				
5.	Trumna tradycyjna dębowa	25				
6.	Trumna tradycyjna olchowa	35				
7.	Kremacyjna	15				
8.	Ekshumacyjna	3				
9.	Dziecięca	10				
10	Razem					

Suma z tabeli (poz. 10, kolumna 7)– cena obiektów z VAT.....PLN

Otrzymana wartość musi by wykazana w punkcie 3 tiret 3 „cena mojej (naszej) oferty” niniejszego załącznika

- oferowany termin wykonania niniejszego zamówienia jest zgodny z terminem wyznaczonym przez Zamawiającego w SIWZ (IDW),
- niniejsza oferta jest ważna przez **30** dni,
- akceptuję(emy) bez zastrzeżeń [wzór umowy] przedstawiony w Części II SIWZ,
- w przypadku uznania mojej (naszej) oferty za najkorzystniejszą, umowę zobowiązuję(emy) się zawrzeć umowę w miejscu i terminie jakie zostaną wskazane przez Zamawiającego oraz zobowiązuję(emy) się zabezpieczyć umowę zgodnie z treścią pkt. 12 IDW,
- składam(y) niniejszą ofertę [we własnym imieniu] / [jako Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia]*,
- nie uczestniczę(y) jako Wykonawca w jakiegokolwiek innej ofercie złożonej w celu udzielenie niniejszego zamówienia,
- wskazane poniżej informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i w związku z niniejszym nie mogą być one udostępniane, w szczególności innym uczestnikom postępowania*:

l.p.	Oznaczenie rodzaju (nazwy) informacji	Strony w ofercie (wyrażone cyfrą)	
		od	do

- nie zamierzam(y) dopuścić podwykonawców do realizacji zamówienia

4. Podpis(y):

l.p.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Nazwisko i imię osoby (osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Podpis(y) osoby(osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Pieczęć(cie) Wykonawcy(ów)	Miejscowość i data

* niepotrzebne skreślić

Załącznik nr 3 - Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego

MZP/T/2011

Przedmiotem zamówienia jest sukcesywna – zależności od potrzeb zamawiającego - dostawa trumien do pochówku, transportem na koszt i ryzyko Wykonawcy, na adres Miejskiego Zakładu Pogrzebowego w Pabianicach przy ul. Kilińskiego 56

Standardowa trumna(z wyjątkiem dziecięcej która może mieć wymiary - długość do 60;80;120 cm) winna mieć **wymiary**: długość - 200 cm, szerokość ok.50 cm u stóp i ok.70 cm u wezglowia lub ok.70 cm na całej długości, wysokość 50-60 cm . Skrzynia drewniana o przekroju poprzecznym czworokątnym, sześciokątnym lub ośmiokątnym wykonana z sezonowanego suchego drewna drzew liściastych lub iglastych po pełnej obróbce stolarskiej. Powierzchnie zewnętrzne malowane minimum dwukrotnie lakierem.

Zamawiający zastrzega także możliwość dostawy trumien ponad standardowy wymiar w przypadku wystąpienia takowej konieczności.

Rodzaje trumien objętych zamówieniem: tradycyjne, kremacyjne, dziecięce, sarkofagi, ekshumacyjne.

Zmiana zabarwienia trumny i rodzaju powłoki malarskiej nie stanowi zmiany wzoru.

Nie dopuszcza się jakichkolwiek uchybień w wykonaniu powłoki lakierniczej – śladów szlifowania, przebarwień, zacieków, pęknięć, pęcherzy, odprysków i nierówności. Łączenia poszczególnych elementów drewnianych muszą być dobrze spasowane bez widocznych pęknięć, szczelin i szpachlowań

Podstawowe kolory : orzech jasny i ciemny, mahoń jasny i ciemny ,kolory zwyczajowo przyjęte dla lakierów metalizowanych, biały dla trumny dziecięcej oraz cieniowanie powłoki zewnętrznej w ramach dopuszczonych kolorów.

Listwy wykończeniowe, krzyż dopasowany do rodzaju i kształtu trumny – w kolorze złotym, srebrnym lub miedzianym. Krzyż nie przybity do trumny –nie dotyczy sarkofagów z pełnym wyposażeniem

Wkręty do przykręcania wieka trumien lub sarkofagów ,**podkłady pod wkręty** i **antaby oraz krzyże** w kolorze złotym, srebrnym lub miedzianym.

Wyposażenie standardowe (dotyczy tylko sarkofagów wzór amerykański z wiekiem dzielonym lub całym) winno obejmować wybicie atłasowe skrzyni dolnej i wieka , koronkę zewnętrzną ,poduszka atłasowa, materiał chłonny w skrzyni dolnej , antaby łamane (4 szt) , wkręty metalowe ozdobne do łączenia wieka ze skrzynią , krzyż z wizerunkiem .

Trumna kremacyjna jednokrotnie malowana lakierem ekologicznym bez elementów metalowych

L.P.	NAZWA TRUMNY	DREWNO	WYPOSAŻENIE WYKOŃCZENIE	SZACUNKOWA ILOŚĆ	INFORMACJE DODATKOWE
1.	Sarkofag amerykański (całe wieko)	dębowe	Pełne standardowe	35 sztuk	
2.	Sarkofag amerykański (wieko dzielone)	dębowe	Pełne standardowe	5 sztuk	
3.	Sarkofag wzór niemiecki	dębowe,	bez wybicia materiałem	25 sztuk	

			chłonnym skrzyni dolnej		
4.	Sarkofag wzór ośmiokątny	dębowe	j.w	40 sztuk	
5.	Trumna tradycyjna	dębowe	j.w	25 sztuk	4 wzory w/g załączonych rysunków
6.	Trumna tradycyjna	olcha	j.w	35 sztuk	minimum 2 wzory w/g załączonych rysunków
7.	Kremacyjna		j.w	15 sztuk	
8.	Ekshumacyjna	sosnowe	j.w.	3 sztuki	
9	Dziecięca	sosnowe kolor biały	j.w	10 sztuk	

W celu potwierdzenia, że oferowany przedmiot zamówienia odpowiada wymaganiom określonym w SIWZ, do każdej pozycji tabeli Wykonawca zobowiązany jest dołączyć zdjęcie z opisem zastosowanego wykończenia i wyposażenia z zaznaczeniem jakiej pozycji tabeli dotyczy. W przypadku katalogu, do każdej strony katalogu winien znaleźć się odnośnik dotyczący pozycji w/w tabeli.

Zgłoszenie zapotrzebowania określonej ilości trumien do pochowku odbywać się będzie telefonicznie, pocztą elektroniczną e-mail lub faksem przez Kierownika Zakładu lub wyznaczonego pracownika.

Wymagany termin realizacji dostawy – najpóźniej 48 godzin od momentu przyjęcia zgłoszenia przez Wykonawcę.

Odbioru ilościowo-jakościowego będzie dokonywać wyznaczony pracownik Miejskiego Zakładu Pogrzebowego

Wszystkie wady zgłoszone przez Zamawiającego, Wykonawca bezzwłocznie potwierdzi pisemnie.

CZĘŚĆ II

PROJEKT UMOWY

UMOWA DOSTAWY Nr
w ramach zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego,

zawarta dnia r. w Pabianicach

pomiędzy:

Gmina Miejska Pabianice – Miasto Pabianice
w imieniu której działa
Miejski Zakład Pogrzebowy
z siedzibą w Pabianicach
ul. Kilińskiego 57/59
95-200 Pabianice

zwanym w treści umowy „**Zamawiającym**”,
reprezentowanym przez:

1. Grzegorza Janczaka - Dyrektora

a

.....

z siedzibą:

zwanym w treści umowy „**Wykonawcą**”,

reprezentowanym przez:

1.
2.

W rezultacie dokonania wyboru „Wykonawcy” w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z Ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz.U. z 2010 r. Nr 113, poz.759 z późn. zm.), została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1

Przedmiot umowy

1. Wykonawca zobowiązuje się do sukcesywnej dostawy trumien do pochówku, wyspecyfikowanych w SIWZ, stanowiącym załącznik i integralną część umowy, transportem na koszt i ryzyko Wykonawcy, na adres Miejskiego Zakładu Pogrzebowego w Pabianicach ul. Kilińskiego 57/59
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmniejszenia lub zwiększenia ilości trumien do pochowku, w stosunku do szacunkowych ilości określonych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ), dostosowując je do rzeczywistych potrzeb Zamawiającego, co nie spowoduje dla zamawiającego - w przypadku zmniejszenia - konsekwencji finansowych i odszkodowań na rzecz Wykonawcy. Zmiany takie nie są zmianą Umowy i nie wymagają aneksu do Umowy.
3. Wykonawca oświadcza, iż posiada wszelkie wymagane prawem uprawnienia do wykonania przedmiotu zamówienia.
4. Wykonawca oświadcza, że dostarczony przez niego w wykonaniu niniejszej umowy przedmiot zamówienia posiada wszelkie niezbędne atesty i spełnia wymogi wynikające z odpowiednich przepisów, a także wolny jest od jakichkolwiek wad fizycznych i prawnych.
5. Wykonawca oświadcza, że dostarczony przez niego w wykonaniu niniejszej umowy przedmiot zamówienia jest zgodny z wymogami Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ), a w szczególności z Opisem Przedmiotu Zamówienia .

§ 2 Warunki realizacji umowy

1. Termin realizacji dostawy przedmiotu umowy:
Wykonawca zobowiązany jest do sukcesywnej dostawy przedmiotu zamówienia do siedziby Zamawiającego, w okresie od zawarcia umowy do 31.12.2012 r.
2. Zgłoszenie zapotrzebowania określonej ilości trumien do pochowku odbywać się będzie telefonicznie, za pośrednictwem poczty elektronicznej e-mail lub faksem przez Kierownika Zakładu Pogrzebowego lub wyznaczonego pracownika.
3. Wymagany termin realizacji dostawy – najpóźniej 48 godzin od momentu przyjęcia zgłoszenia przez Wykonawcę.

§ 3 Wynagrodzenie

1. Wynagrodzenie za przedmiot umowy (dla szacunkowych ilości wskazanych w opisie przedmiotu zamówienia) wynosi:
 - a) Wynagrodzenie netto zł,
słownie: zł,
 - b) kwota podatku VAT (%) zł,
zgodnie z obowiązującymi przepisami na dzień wystawiania faktury VAT
słownie: zł
 - c) Wynagrodzenie brutto zł,
słownie: zł
2. Dowodem realizacji dostawy i jednocześnie podstawą do wystawienia faktury VAT będzie pisemne potwierdzenie odbioru dostawy bez zastrzeżeń, dokonane przez upoważnionego pracownika Zamawiającego.
3. Zapłata nastąpi na podstawie pisemnego potwierdzenia odbioru dostawy bez zastrzeżeń i prawidłowo wystawionej faktury VAT wg cen jednostkowych podanych w ofercie i faktycznego zakresu dostawy, w terminie 30 dni od dnia otrzymania faktury
4. Należność za wykonanie dostawy przedmiotu umowy płatna będzie przelewem przez zamawiającego na konto bankowe wykonawcy w banku.....
5. Nadzór nad prawidłową realizacją niniejszej umowy sprawować będzie ze strony Zamawiającego: Aneta Placek
6. Do nadzoru nad prawidłowym wykonaniem niniejszej Umowy Wykonawca wyznacza:
7. Za datę płatności uważa się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

§ 4 Warunki gwarancji

1. Wykonawca udziela gwarancji na przedmiot umowy, co do jego jakości.
2. Jeżeli w toku czynności odbioru zostaną stwierdzone wady to Zamawiającemu przysługują następujące uprawnienia:
 - a) jeżeli wady nadają się do usunięcia może odmówić odbioru do czasu usunięcia wad,
 - b) jeżeli wady nie nadają się do usunięcia i uniemożliwiają użytkowanie zgodnie z przeznaczeniem to Zamawiający będzie żądać wykonania przedmiotu zamówienia po raz drugi.
3. Strony postanawiają, że z czynności odbioru będzie spisana notatka zawierająca wszelkie ustalenia dokonane w toku odbioru, jak też terminy wyznaczone na usunięcie stwierdzonych w tej dacie wad.

4. Wykonawca zobowiązany jest do zawiadomienia Zamawiającego o usunięciu wad oraz do żądania wyznaczenia nowego terminu odbioru.
5. W przypadku dostarczenia przedmiotu umowy nie spełniającego wymogów określonych w § 1 umowy oraz Opisie przedmiotu zamówienia wskazanym w SIWZ, Wykonawca na swój koszt, dokona jego wymiany na właściwy - w terminie technicznie i organizacyjnie uzasadnionym, wyznaczonym przez Zamawiającego, z uwzględnieniem jego aktualnych potrzeb.
6. Wszystkie wady Zamawiający zgłosi Wykonawcy niezwłocznie po stwierdzeniu ich ujawnienia, a Wykonawca potwierdzi pisemnie przyjęcie zgłoszenia.

§ 5

Kary umowne

1. Zamawiający będzie uprawniony do naliczania Wykonawcy następujących kar umownych:
 - a) za opóźnienie w wydaniu przedmiotu umowy - w wysokości 20% wartości danego zamówienia, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia,
 - b) za opóźnienie w usunięciu wad przedmiotu umowy - w wysokości 20% wartości wadliwego przedmiotu zamówienia, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia, licząc od terminu wyznaczonego przez Zamawiającego na usunięcie wad,
 - c) z tytułu odstąpienia od umowy przez którąkolwiek ze stron z przyczyn za które ponosi odpowiedzialność Wykonawca - w wysokości 10% wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 3 ust.1.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego, przenoszącego wysokość kar umownych, do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.

§ 6

Odstąpienie od umowy

1. Zamawiający może odstąpić od umowy:
 - a) w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy - w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W tym przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy,
 - b) w przypadku, gdy Wykonawca nie zapewni odpowiedniej jakości przedmiotu umowy lub nie będzie się wywiązywał się z postanowień niniejszej umowy, w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
 - c) nastąpiła upadłość Wykonawcy lub Wykonawca przystąpił do likwidacji firmy z wyjątkiem likwidacji przeprowadzanej w celu przekształcenia
2. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy, jeżeli Zamawiający zawiadomi Wykonawcę, że wobec zaistniałych uprzednio nieprzewidzianych okoliczności nie będzie mógł spełnić swoich zobowiązań umownych wobec Wykonawcy, w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
3. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.

§ 7 Zabezpieczenie wykonania

1. Wykonawca wniesie w dniu podpisania umowy zabezpieczenie należytego wykonania umowy w kwocie stanowiącej 2% wartości całego zamówienia brutto t.j. kwotysłownie.....
.....
2. Zabezpieczenie należytego wykonania zostanie zrealizowane w formie.....
3. Zabezpieczenie należytego wykonania przepada na rzecz Zamawiającego w szczególności jeżeli Wykonawca nie zapłaci kar umownych naliczonych z tytułu niewykonania bądź nienależytego wykonania umowy oraz odstąpienia od umowy z winy Wykonawcy określonych w § 5 umowy.

§ 8 Zmiana umowy

1. W niniejszym postępowaniu dopuszcza się zmianę umowy:
 - 1) w przypadku zmian przepisów prawa, których treść oddziałuje pośrednio lub bezpośrednio na postanowienia umowy poprzez dostosowanie treści umowy do bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa,
 - 2) zmianę w zakresie osób nadzorujących wykonanie umowy z obu stron,
 - 3) zmiany wynagrodzenia brutto w przypadku ustawowej zmiany stawki podatku VAT,
 - 4) uzasadnione zmiany w zakresie sposobu wykonania przedmiotu zamówienia proponowanych przez Zamawiającego lub Wykonawcę, jeżeli te zmiany są korzystne dla Zamawiającego,
2. W przypadku zmian organizacyjno-prawnych występujących po stronie Zamawiającego, w miejsce praw i obowiązków Zamawiającego wstąpi jego następca prawny.
3. O wystąpieniu okoliczności mogących wpłynąć na zmiany w treści umowy, strony winny poinformować się pisemnie.

§ 9 Postanowienia końcowe

1. W przypadku zaistnienia sporu w związku z wykonywaniem niniejszej umowy, strony są zobowiązane dążyć do polubownego załatwienia sporu. W przypadku braku porozumienia spór będzie poddany rozstrzygnięciu przez sąd powszechny, właściwy ze względu na siedzibę Zamawiającego.

§ 10

Integralną częścią niniejszej Umowy są następujące dokumenty:

1. Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia.
2. Kompletna oferta Wykonawcy

§ 11

Wykonawca nie może powierzyć wykonania dostawy objętej umową osobie trzeciej

§ 12

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową, stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego oraz Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.

§ 13

Umowę niniejszą sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

ZAMAWIAJĄCY

.....

WYKONAWCA

.....